

Algemene Voorwaarden HumanCapitalCare

I ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **HumanCapitalCare:** de naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid HumanCapitalCare Company B.V., statutair gevestigd te Eindhoven, alsmede aan haar gelieerde vennootschappen en overige juridische entiteiten tezamen verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.
- **Dienstverlening:** de krachtens een Overeenkomst voor Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever of een door haar aangewezen derde te verrichten diensten c.q. werkzaamheden op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, preventie, verzuim, Interventies en/of re-integratie.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon dan wel rechtspersoon waarmee HumanCapitalCare een Overeenkomst heeft gesloten.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen HumanCapitalCare en Opdrachtgever ter zake van de Dienstverlening, zoals vastgelegd in een door Partijen overeengekomen document(en) met bijlagen.
- **Partij(en):** HumanCapitalCare en/of Opdrachtgever.
- **Derden:** alle andere personen dan die genoemd in de Overeenkomst, tenzij rechtstreeks uit een artikel een andere betekenis volgt.
- **Programmatuur:** de softwareapplicatie(s) *we-care, e-care, EDI-care, my-care, RIE-Manager en/of med-care*, dan wel andere, door IT&Care B.V. ontwikkelde softwareapplicaties, die alleen of gezamenlijk deel uit kunnen maken van de Dienstverlening dan wel de gehele Dienstverlening omvatten. De softwareapplicaties vormen gezamenlijk een software as a service oplossing voor integraal gezondheidsmanagement.
- **Interventie(s):** het vroegtijdig en adequaat ingrijpen door HumanCapitalCare of een Derde bij gesignaleerde klachten welke aan het verzuim van een medewerker van Opdrachtgever ten grondslag liggen, alsmede het voorkomen van verzuim door middel van het aanbieden van bijzondere vormen van (preventieve) therapieën en overige middelen, welke allen ten doel hebben de terugkeer naar het (eigen) werk voor de medewerker van Opdrachtgever te bespoedigen dan wel om uitvallen te voorkomen.
- **Schriftelijk:** (aangetekend) schrijven, fax, e-mail of - voor zover door Partijen is overeengekomen - op andere elektronische wijze.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van HumanCapitalCare en op iedere Overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten.
- 2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of Derden zijn enkel en alleen van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat die met uitsluiting van deze Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst tussen Partijen van toepassing zullen zijn en gelden slechts voor de Overeenkomst waar de aanvaarding betrekking op heeft.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing ten behoeve van door HumanCapitalCare bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde Derden. Deze Derden kunnen in hun relatie tot Opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.
- 2.4 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze schriftelijk door HumanCapitalCare zijn aanvaard en gelden slechts voor de Overeenkomst waar de aanvaarding betrekking op heeft. In het geval dat van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
- 2.5 Indien HumanCapitalCare één of meer aan haar op grond van deze Algemene Voorwaarden toekomende rechten niet (volledig) uitoefent c.q. heeft uitgeoefend, kan Opdrachtgever hieraan geen rechten ontlennen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Offertes van HumanCapitalCare zijn uitsluitend bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn gedaan.
- 3.2 Offertes van HumanCapitalCare hebben een geldigheidsduur van 2 maanden vanaf de offertedatum of in afwijking daarvan hetgeen is bepaald in de aanbiedingsbrief.
- 3.3 HumanCapitalCare is niet aansprakelijk voor kennelijke vergissingen in berekeningen, prijscouranten of andere op de offerte betrekking hebbende van Opdrachtgever en/of Derden afkomstige bescheiden.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst komt eerst tot stand door een integrale schriftelijke aanvaarding van de offerte van HumanCapitalCare door Opdrachtgever. Eerst na de totstandkoming van de Overeenkomst is HumanCapitalCare gehouden werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
- 4.2 Een niet integrale acceptatie van een offerte geldt als een nieuw aanbod van Opdrachtgever en als verwerping van de offerte van HumanCapitalCare. Indien het tot aanvaarding van de offerte van HumanCapitalCare strekkende antwoord slechts op ondergeschikte punten afwijkt van de door HumanCapitalCare gedane offerte, geldt het antwoord van Opdrachtgever als aanvaarding en komt de Overeenkomst overeenkomstig de aanvaarding door Opdrachtgever tot stand, tenzij HumanCapitalCare onverwijld tegen de verschillen bezwaar maakt.
- 4.3 HumanCapitalCare heeft het recht een rechtstreekse opdracht te weigeren of tegenaanbod niet te aanvaarden. Een rechtstreekse opdracht of tegenaanbod wordt aanvaard door HumanCapitalCare middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever.
- 4.4 HumanCapitalCare is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst alvorens (verder) te presteren, van Opdrachtgever zekerheid te eisen dat

aan alle verplichtingen, waaronder de betalingsverplichtingen, zal worden voldaan.

Artikel 5. Wijziging en annulering Overeenkomst

- 5.1 Wijziging of annulering van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, dient bij aangetekend schrijven aan HumanCapitalCare te worden gedaan en behoeft haar schriftelijke instemming. Indien de Overeenkomst op elektronische wijze tot stand is gekomen, is wijziging of annulering via e-mail of andere elektronische wijze toegestaan.
- 5.2 Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en Partijen de wijziging c.q. aanvulling hebben geaccordeerd.
- 5.3 In geval van annulering van de Overeenkomst door Opdrachtgever, is deze schadevergoeding verschuldigd ter zake van door HumanCapitalCare gemaakte kosten en geleden winstderving.
- 5.4 Indien wijzigingen in wetgeving of door de overheid of branche anderszins opgelegde regelgeving nieuwe verplichtingen voor Partijen tot gevolg hebben, worden deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de Overeenkomst. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg omtrent de kosten die hieruit voor Partijen voortvloeien.

Artikel 6. Duur en beëindiging Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur als beschreven in de Overeenkomst. Wordt in de Overeenkomst geen bepaalde termijn/project genoemd, dan wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 6.2 De Overeenkomst kan door Partijen bij aangetekend schrijven worden opgezegd. Indien de Overeenkomst op elektronische wijze tot stand is gekomen, is opzegging via e-mail of andere elektronische wijze toegestaan.
- 6.3 Opzegging van een voor bepaalde tijd aangegane Overeenkomst dient, tenzij anders overeengekomen, plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Opzegging van een voor onbepaalde tijd aangegane Overeenkomst kan na 1 volledig contractjaar tegen het einde van ieder daaropvolgend contractjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. De opzegging zal schriftelijk aan Opdrachtgever door HumanCapitalCare bevestigd worden.
- 6.4 Indien een voor bepaalde tijd aangegane Overeenkomst niet conform de artikelen 6.2 en 6.3 is opgezegd, wordt de Overeenkomst stilzittend verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden, met uitzondering van de hoogte van de tarieven voor zover HumanCapitalCare daarin wijzigingen wenst aan te brengen zoals bedoeld in artikel 11.7.
- 6.5 Indien HumanCapitalCare de tarieven met meer dan 5,0 % ten opzichte van de tarieven in het lopende contractjaar zal verhogen als bedoeld in artikel 11.7, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met ingang van het contractjaar waarop de prijsverhoging betrekking heeft en met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.6.
- 6.6 Opzegging door Opdrachtgever conform het bepaalde in artikel 6.5 dient plaats te vinden binnen 1 maand nadat Opdrachtgever schriftelijk door HumanCapitalCare van de tariefsverhoging in kennis is gesteld. Opzegging heeft geen effect indien HumanCapitalCare na een zodanige opzegging de vastgestelde tussentijdse prijsverhoging alsnog verlaagt tot het in artikel 6.5 genoemde percentage en daarvan binnen 1 maand na ontvangst van de opzegging van Opdrachtgever schriftelijk mededeling doet aan de Opdrachtgever.

Artikel 7. Uitvoering Overeenkomst

- 7.1 De omvang van de Overeenkomst wordt bepaald door de in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geformuleerde Dienstverlening.
- 7.2 Het ter beschikking stellen van Programmatuur kan onderdeel zijn van de Dienstverlening dan wel de gehele Dienstverlening omvatten. In deze gevallen geldt tevens hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is bepaald onder onderdeel II. AANVULLENDE VOORWAARDEN PROGRAMMATUUR.
- 7.3 Interventie(s) kan/kunnen onderdeel uitmaken van de Dienstverlening. Interventie vindt alleen plaats met instemming van Opdrachtgever en de desbetreffende medewerker. Tevens zal daar waar nodig overleg met medische instanties en de verzekeringsmaatschappij plaatsvinden. HumanCapitalCare kan niet garanderen dat de Interventie slaagt, doch zal zich ter zake binnen het kader van de feitelijke mogelijkheden zoveel mogelijk inspannen.
- 7.4 De Dienstverlening vangt aan op de in de Overeenkomst vermelde ingangsdatum, na ontvangst van het door Opdrachtgever ondertekende aanmeldingsformulier, mits Opdrachtgever aan alle verzoeken van HumanCapitalCare tot informatieverstreking betreffende het personeelsbestand heeft voldaan. Ten aanzien van (een) nieuwe medewerker(s) van Opdrachtgever vangt de Dienstverlening aan nadat alle relevante gegevens van de nieuwe medewerker(s) door HumanCapitalCare zijn ontvangen.
- 7.5 HumanCapitalCare zal de Dienstverlening zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden, alsmede in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Ondanks wederzijdse inspanning van Partijen kan HumanCapitalCare nimmer garanderen dat een door Opdrachtgever gewenst en/of door HumanCapitalCare verwacht resultaat bereikt zal worden. HumanCapitalCare kent slechts een inspanningsverplichting.
- 7.6 HumanCapitalCare is bij de uitvoering van de Dienstverlening onderworpen aan de protocollen, leidraden en richtlijnen die door de branche- en beroepsorganisaties zijn opgesteld en die op de werkzaamheden van toepassing zijn.
- 7.7 HumanCapitalCare biedt continuïteit van de Dienstverlening aan. Indien een medewerker die betrokken is bij de uitvoering van de Dienstverlening verhinderd is, zal HumanCapitalCare binnen een in de gegeven omstandigheden redelijke termijn voor vervanging zorg dragen.

- 7.8 Voor zover in de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal HumanCapitalCare de Dienstverlening verstrekken binnen de voor haar gangbare termijnen.
- 7.9 HumanCapitalCare voert de Dienstverlening uit vanuit één of meerdere vestigingen van HumanCapitalCare. De Dienstverlening kan eveneens plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever, indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen en onder voorwaarde dat Opdrachtgever kosteloos zorg draagt voor een werkplek die voldoet aan de eisen die HumanCapitalCare in alle redelijkheid hieraan stelt alsmede voor arbeidsomstandigheden die voldoen aan de eisen van artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek. Tevens dient Opdrachtgever HumanCapitalCare te vrijwaren tegen alle aanspraken gebaseerd op of verband houdende met het niet voldoen aan deze zorgplicht.
- 7.10 Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening is het HumanCapitalCare zonder toestemming van Opdrachtgever toegestaan gebouwen, terreinen en andere plaatsen van Opdrachtgever te betreden.
- 7.11 Indien er sprake is van directe dreiging voor een medewerker van HumanCapitalCare gedurende de uitvoering van de Dienstverlening, is HumanCapitalCare gerechtigd per direct de Dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van HumanCapitalCare de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. HumanCapitalCare behoudt zich het recht voor om de Dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de Dienstverlening niet van haar verlangd kan worden.
- 7.12 HumanCapitalCare kan in overleg met Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst Derden inschakelen. Derden worden verplicht om naast de kwaliteitsnormen die op haar rusten in het kader van haar eigen professionaliteit c.q. beroep ook de kwaliteitsnormen van HumanCapitalCare in acht te nemen. HumanCapitalCare is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van deze Derden, behoudens opzet of grove schuld van HumanCapitalCare. Kosten verbonden aan het inschakelen van Derden worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.13 HumanCapitalCare kan extra werkzaamheden uitvoeren of doen uitvoeren tegen de oorspronkelijke voorwaarden van de Overeenkomst, indien:
- deze werkzaamheden naar het oordeel van HumanCapitalCare noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, en/of
 - de noodzaak ervan is gebleken na de totstandkoming van de Overeenkomst.
- HumanCapitalCare informeert Opdrachtgever onverwijld over de aard en de vergoeding van deze werkzaamheden.
- 7.14 Het is Opdrachtgever slechts in de volgende gevallen toegestaan de Dienstverlening, schriftelijk, te annuleren:
- vrijwillig door individuele medewerkers aangegane contacten (waaronder mede verstaan het arbeidsomstandigheden spreekuur), contacten in opdracht van Opdrachtgever betreffende individuele medewerkers (waaronder mede verstaan het verzuimspreekuur) en Preventief Medische Onderzoeken (PMO's) tot 3 werkdagen voor aanvang;
 - met inachtneming van de afspraken die Partijen hieromtrent hebben opgenomen in de Overeenkomst.
- 7.15 Verhinderende, het niet reageren of het niet (tijdig) verschijnen van een medewerker van Opdrachtgever komt voor risico van Opdrachtgever.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtgever

- 8.1 Opdrachtgever zal tijdig en op eerste verzoek van HumanCapitalCare alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens aan HumanCapitalCare ter beschikking stellen en alle redelijke aanwijzingen van HumanCapitalCare hieromtrent opvolgen. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
- 8.2 Opdrachtgever zal zich inspannen haar medewerking te verlenen tot herstel en/of aanpassing van fouten en/of onduidelijkheden in de benodigde gegevens voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 8.3 Opdrachtgever draagt het risico van misverstand ten aanzien van de inhoud en de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in de door HumanCapitalCare niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen gegevens.
- 8.4 Indien Opdrachtgever op elektronische wijze aan HumanCapitalCare vertrouwelijke dan wel gevoelige informatie verstrekt, dient zij gebruik te maken van een beveiligde verbinding c.q. omgeving. Wanneer Opdrachtgever kiest voor onbeveiligde elektronische verzending, komt dit volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtgever is verplicht haar medewerkers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet en de wettelijke regelingen betreffende arbeidsomstandigheden en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen. Voorts neemt Opdrachtgever op zich de voorgeschreven ziek- en hersteldmeldingsprocedures, alsmede de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid bij reglement aan haar medewerkers op te leggen. De gevolgen van niet nakoming door medewerkers van hun verplichtingen wat het bovenstaande betreft, kunnen niet aan HumanCapitalCare worden tegengeworpen en HumanCapitalCare aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.
- 8.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor overleg met haar ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging dan wel medezeggenschapsraad en behoeft diens benodigde instemming in het kader van de Wet op de ondernemingsraden en de Arbeidsomstandighedenwet.
- 8.7 Indien Opdrachtgever de in dit artikel bedoelde gegevens niet tijdig verstrekt dan wel instructies van HumanCapitalCare niet (tijdig) opvolgt of haar medewerking niet verleent, heeft HumanCapitalCare het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten/schade volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Bij gebleken onjuistheden heeft

HumanCapitalCare het recht een correctie op de (abonnements)vergoeding door te voeren.

Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1 HumanCapitalCare zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever en alle overige informatie die zij verkrijgt over Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover HumanCapitalCare:
- ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is, of
 - hiertoe toestemming van Opdrachtgever heeft verkregen, of
 - de gegevens ten behoeve van statistisch onderzoek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek verstrekt.
- 9.2 HumanCapitalCare zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 9.1 opleggen aan al haar medewerkers en ingeschakelde Derden. De voor of namens HumanCapitalCare werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.
- 9.3 Bij een gecontracteerd arbeidsomstandigheden spreekuur (open en vrijwillig spreekuur), hetzij binnen hetzij buiten één van de vestigingen van HumanCapitalCare, zal HumanCapitalCare conform de geldende wet- en regelgeving volledige anonimiteit van de medewerker van Opdrachtgever bewaren, tenzij de betrokken medewerker HumanCapitalCare uitdrukkelijk toestemming geeft om hem te identificeren bij Opdrachtgever.
- 9.4 HumanCapitalCare zal van de medewerkers van Opdrachtgever een arbeidsgeschiedkundige dossier bijhouden ten behoeve van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie en arbeidsomstandighedenadviesing conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 7.6.
- 9.5 Naast de geautoriseerde door HumanCapitalCare ingeschakelde personen heeft slechts de medewerker recht op inzage in zijn of haar arbeidsgeschiedkundig dossier. Een derde kan slechts inzage in (een deel van) dit dossier krijgen, indien zij daartoe een bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende medewerker dan wel aan een wettelijke regeling.
- 9.6 HumanCapitalCare heeft het recht om over de aan Opdrachtgever verleende Dienstverlening te publiceren en daarover voordrachten te houden. HumanCapitalCare zal hierbij de privacy van (medewerkers van) Opdrachtgever waarborgen.
- 9.7 Opdrachtgever zal zonder toestemming van HumanCapitalCare aan derden geen rapportage(s) opgesteld door HumanCapitalCare ter beschikking stellen en/of geen mededeling doen over de wijze waarop HumanCapitalCare de Dienstverlening uitvoert.
- 9.8 De geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel, geldt tot 2 jaar na datum einde Overeenkomst.

Artikel 10. Verwerking persoonsgegevens

- 10.1 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en alle andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving in verband met de Overeenkomst.
- 10.2 Teneinde de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, zal een verwerkersovereenkomst worden gesloten.

Artikel 11. Tarieven

- 11.1 Alle door HumanCapitalCare genoemde tarieven zijn uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW en exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 11.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn bureaunkosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht en daarnaast vermeerderd met kosten van Derden.
- 11.3 Indien HumanCapitalCare genoodzaakt is kosten te maken ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.4 HumanCapitalCare is gerechtigd de vergoeding voor extra werkzaamheden als omschreven in artikel 7.13 bij Opdrachtgever in rekening te brengen tegen de alsdan geldende tarieven.
- 11.5 Bij annulering van de Dienstverlening door Opdrachtgever is Opdrachtgever, behoudens de in artikel 7.14 genoemde uitzonderingen, de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten aan HumanCapitalCare verschuldigd.
- 11.6 Indien HumanCapitalCare na beëindiging van een Overeenkomst genoodzaakt is een (voormalige) medewerker van Opdrachtgever te begeleiden in het kader van verzuim en/of re-integratie, is Opdrachtgever hiervoor aan HumanCapitalCare een vergoeding tegen de overeengekomen tarieven verschuldigd.
- 11.7 HumanCapitalCare is gerechtigd de tarieven telkens per 1 januari van ieder jaar te verhogen, waarbij als richtlijn de prijsindexcijfers van de Nederlandse Zorgautoriteit en het Centraal Bureau voor de Statistiek gehanteerd worden. Deze tariefswijziging wordt door HumanCapitalCare uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van het betreffende kalenderjaar aan Opdrachtgever schriftelijk medegedeeld.

Artikel 12. Grondslag tarieven

- 12.1 Tarieven zijn gebaseerd op schriftelijke afspraken tussen Partijen, waarbij zij onder meer kunnen overeenkomen dat tarieven gebaseerd zijn op a) het aantal medewerkers dat bij Opdrachtgever in dienst is, b) het verzuimpercentage en/of c) de meldingsfrequentie.
- 12.2 Indien de tarieven gebaseerd zijn op het bepaalde in artikel 12.1 onder a, is Opdrachtgever verplicht om op eerste verzoek van HumanCapitalCare het correcte aantal medewerkers op te geven dat het voorafgaande kalenderjaar

bij Opdrachtgever werkzaam is geweest. Deze opgave is de grondslag voor de facturering in de daaropvolgende periode.

- 12.3 In artikel 12.2 wordt onder "medewerker" verstaan zij die een dienstverband met Opdrachtgever hebben (ongeacht het aantal uren per week) of flexwerker zijn (waaronder mede wordt verstaan oproep- en vakantiekrachten).
- 12.4 Indien de tarieven gebaseerd zijn op het bepaalde in artikel 12.1 onder b, wordt onder verzuimpercentage verstaan het totaal aantal verzuimde kalenderdagen over de voorafgaande 12 kalendermaanden als percentage van het totaal aantal beschikbare kalenderdagen van alle dienstbetrekkingen, waarbij een week gelijk is aan 7 dagen. Bij onbekendheid met het verzuimpercentage over het jaar voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst, wordt uitgegaan van het gemiddelde verzuimpercentage van de branche waartoe de Opdrachtgever behoort of, indien ook die niet bekend is, van het gemiddelde verzuimpercentage van de die branche zoals dit bekend is bij de betreffende uitvoeringsinstelling.
- 12.5 Indien de tarieven gebaseerd zijn op het bepaalde in artikel 12.1 onder c, wordt onder meldingsfrequentie verstaan het totaal aantal verzuimmeldingen over de voorafgaande 12 kalendermaanden als percentage van het totaal aantal medewerkers in diezelfde periode. Bij onbekendheid met de meldingsfrequentie over het jaar voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst, zal de meldingsfrequentie door HumanCapitalCare worden vastgesteld.

Artikel 13. Facturering

- 13.1 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van Dienstverlening op abonnementsbasis, zal facturering voorafgaand aan ieder kalenderjaar plaats vinden op basis van het door Opdrachtgever opgegeven personeelsbestand. Indien er gedurende het jaar mutaties van meer dan 10% in het personeelsbestand optreden, zal er een nacalculatie en correctiefactuur volgen. Nacalculatie vindt plaats aan het begin van elk nieuw jaar, op basis van de afgeronde gemiddelde personeelsterkte, de ziekmeldingsfrequentie en het ziekteverzuimpercentage, zoals deze blijken uit de verzuimstatistiek van HumanCapitalCare.
- 13.2 Facturering van alle overige Dienstverlening vindt plaats aan het einde van iedere maand waarin de Dienstverlening is verricht.
- 13.3 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door HumanCapitalCare aangegeven bankrekening, zonder enig beroep van Opdrachtgever op verrekening.
- 13.4 Indien naar het oordeel van HumanCapitalCare de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is HumanCapitalCare gerechtigd de betalingstermijn te verkorten en/of nadere zekerheid te verlangen.
- 13.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is in dat geval vanaf de vervaldatum terstond een rente over de uitstaande bedragen verschuldigd van 1 % per maand, of de wettelijke (handels)rente indien deze hoger is, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt beschouwd, onverminderd het recht van HumanCapitalCare op schadevergoeding en onverminderd haar verder toekomstende rechten. Daarenboven zijn alle in redelijkheid door HumanCapitalCare gemaakte kosten voor invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (waaronder begrepen de kosten van zowel interne als externe juridische bijstand), voor rekening van Opdrachtgever, welke kosten ten minste 15 % over de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum bedrag van € 160,-.
- 13.6 Iedere betaling van Opdrachtgever strekt ter voldoening van ten eerste de kosten, vervolgens de verschenen rente en tot slot van de hoofdsom en de lopende rente.
- 13.7 Indien Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend, in staat van faillissement wordt verklaard of haar onderneming staakt, worden alle vorderingen van HumanCapitalCare op Opdrachtgever terstond opeisbaar en kan door Opdrachtgever geen beroep op verrekening worden gedaan.
- 13.8 Opdrachtgever kan zich nimmer beroepen op compensatie of enige korting ten aanzien van door haar aan HumanCapitalCare verschuldigde bedragen, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 13.9 Vanaf het moment dat Opdrachtgever, op grond van het bepaalde in artikel 13.5, in verzuim is, is HumanCapitalCare gerechtigd de overeengekomen Dienstverlening op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden. Opschorting van de Dienstverlening laat onverlet de verplichting voor Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen en leidt voor HumanCapitalCare niet tot aansprakelijkheid voor schade.

Artikel 14. Betaling

- 14.1 Indien Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte over te gaan en dient Opdrachtgever – schriftelijk en gemotiveerd – binnen 14 dagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum en is Opdrachtgever aldus gehouden vanaf dat moment (wettelijke) (handels)rente te betalen als bedoeld in artikel 13.5.
- 14.2 Behoudens in geval van betwisting van (een onderdeel van) de factuur als omschreven in artikel 14.1, is Opdrachtgever niet gerechtigd tot opschorting van betaling van aan HumanCapitalCare verschuldigde bedragen of tot verrekening daarvan.

Artikel 15. Ontbinding

- 15.1 Een Overeenkomst kan door beide Partijen met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekend schrijven worden ontbonden, in geval:
- dat één van Partijen, ondanks sommatie met daarin vermeld een redelijke termijn om alsnog na te komen, toerekenbaar niet, niet tijdig

of niet behoorlijk voldoet aan enige (betalings-)verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst;

- van schorsing van betaling, aanvraag van (voorlopige) surséance van betaling, faillissement, onder curatele stelling of liquidatie of staking van de onderneming of anderszins het vrije beheer of vermogen wordt verloren.
- 15.2 Indien zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen als omschreven in artikel 15.1 sub b, is de betreffende Partij gehouden de andere Partij daarvan onverwijld in kennis te stellen.

Artikel 16. Overmacht

- 16.1 Indien een Partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht, is zij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen met onder meer vermelding van de reden en de gevolgen van de (dreigende) vertraging en van de maatregelen die zij neemt om de vertraging te beperken en om dergelijke vertraging in de toekomst te voorkomen.
- 16.2 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt bepaald, alle van buiten komende oorzaken, voorzover de Partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 16.3 Tekortkomingen van HumanCapitalCare in de nakoming van de Overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de Overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
- 16.4 Tekortkomingen van HumanCapitalCare in de nakoming van de Overeenkomst ten gevolge van oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare Nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen worden aangemerkt als niet aan HumanCapitalCare toe te rekenen en geven Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de Overeenkomst of tot schadevergoeding.
- 16.5 De Partij die een beroep op overmacht doet verplicht zich, voor zover dit in haar vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te (doen) heffen.
- 16.6 In geval van overmacht is HumanCapitalCare gerechtigd om de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te schorten zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door HumanCapitalCare onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. HumanCapitalCare zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk mededeling doen in een dergelijk voorkomend geval.
- 16.7 Indien HumanCapitalCare bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.
- 16.8 Indien een Partij gedurende een periode langer dan 3 maanden door overmacht verhinderd is om de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, dan wel vanaf het moment dat vast staat dat de overmachtoestand langer dan 3 maanden zal duren, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder de in overmacht verkerende Partij in gebreke te stellen en zonder dat zij over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 De aansprakelijkheid van HumanCapitalCare wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of uit onrechtmatige daad, is beperkt tot de vergoeding van de door Opdrachtgever geleden directe schade.
- 17.2 HumanCapitalCare is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, loonbetalingen aan medewerkers, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie.
- 17.3 De aansprakelijkheid van HumanCapitalCare voor directe schade wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of uit onrechtmatige daad is beperkt tot maximaal het totaal aan Opdrachtgever gefactureerde vergoedingen over de 12 aan de aansprakelijkheidsstelling voorafgaande kalendermaanden, met een maximum van € 25.000,- (zegge vijftienduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien de toerekenbare tekortkoming of de onrechtmatige daad gelegen is op het gebied van verzuim en re-integratie, is de aansprakelijkheid van HumanCapitalCare beperkt tot maximaal het aan Opdrachtgever aantal gefactureerde vergoedingen in het kader van de werkzaamheden, waarbij het maximum van € 25.000,- (zegge vijftienduizend euro) per gebeurtenis onverkort geldt.
- 17.4 De aansprakelijkheid van HumanCapitalCare voor schade door lichamelijk letsel of dood van medewerkers van Opdrachtgever als rechtstreeks gevolg van professionele fouten, indien en voor zover die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vak kennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden, zal maximaal € 50.000,- (zegge vijftigduizend euro) per gebeurtenis per jaar bedragen, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenis geldt als één gebeurtenis.
- 17.5 Opdrachtgever dient HumanCapitalCare binnen 1 maand nadat zij bekend is, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade, waarbij te gelden heeft dat HumanCapitalCare daartoe eerst in gebreke gesteld dient te zijn, waarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en HumanCapitalCare nalaat de tekortkoming te herstellen.

- 17.6 HumanCapitalCare is in geen geval aansprakelijk voor schade ten gevolge van niet juiste, incomplete, te late of te vroege ziek- en hersteldmeldingen, verricht door HumanCapitalCare in opdracht van Opdrachtgever aan derden.
- 17.7 HumanCapitalCare zal haar gegevensbestanden naar behoren beveiligen, maar is niet aansprakelijk voor verminking, verwijdering of aanvulling van gegevens door derden die zich op ongeautoriseerde wijze toegang tot haar systeem hebben verschaft. Indien HumanCapitalCare zich ten behoeve van de Overeenkomst met Opdrachtgever bedient van telecommunicatie en internetfaciliteiten en zich bij het transport van gegevens verminking van gegevens of vertraging van de verzending voor doet, is HumanCapitalCare voor de daaruit voortvloeiende schade slechts aansprakelijk voor zover deze schade verhaald kan worden op de betreffende leverancier(s) van telecommunicatie- en internetfaciliteiten.
- 17.8 In geval van mondelinge dan wel telefonische communicatie tussen Partijen, is HumanCapitalCare niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit misverstanden of uit onjuist overeengekomen informatie. Hierbij geldt voor de bewijslast dat een door HumanCapitalCare opgestelde telefoonnotitie naar aanleiding van een telefonisch (controle)verzoek gelijk wordt gesteld aan een door Opdrachtgever schriftelijk gegeven (controle)verzoek.
- 17.9 Het digitale verkeer bij HumanCapitalCare gaat via landlijnen. Mocht de verbinding ondanks de uptime garantie van leverancier(s) van HumanCapitalCare onverhoopt lange tijd onderbroken worden door vernieling, storing bij de lijnen of andere zaken, dan kan HumanCapitalCare nooit aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van schade, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst. HumanCapitalCare zal te allen tijde alles op alles zetten om in samenwerking met de leverancier de verbinding weer tot stand te brengen.
- 17.10 Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde is de aansprakelijkheid van HumanCapitalCare uit welke hoofde ook te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor HumanCapitalCare betaling ontvangt op grond van de door haar afgesloten verzekering(en) inclusief het in dat kader op haar rustende eigen risico.
- 17.11 De in dit artikel bepaalde aansprakelijkheidsbeperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van HumanCapitalCare.
- 17.12 Indien Opdrachtgever schade lijdt die door haar verzekering wordt gedekt, is HumanCapitalCare nimmer voor dergelijke schade aansprakelijk.

Artikel 18. Intellectuele eigendom

- 18.1 Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die zij reeds voorafgaande aan haar contractuele relatie met de andere Partij bezat of die buiten die contractuele relatie om en onafhankelijk van die contractuele relatie door haar zijn ontwikkeld.
- 18.2 Opdrachtgever garandeert HumanCapitalCare dat door de nakoming van de Overeenkomst en/of het openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen informatie/zaken door HumanCapitalCare geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden.
- 18.3 HumanCapitalCare is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die resulteren uit de Dienstverlening op grond van de Overeenkomst. Deze rechten van HumanCapitalCare worden middels de Overeenkomst met HumanCapitalCare op het moment van hun ontstaan overgedragen en Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan alle acties en procedures die HumanCapitalCare in redelijkheid noodzakelijk acht c.q. noodzakelijk zijn om de overdracht van voornoemd eigendom te effectueren.
- 18.4 HumanCapitalCare mag met inachtneming van artikel 9 publiceren over de in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden en heeft het recht ontwikkelde en uitgevoerde werken zelf te gebruiken als promotiemateriaal ten aanzien van derden.
- 18.5 Opdrachtgever zal voor haar rekening al hetgeen wenselijk en/of noodzakelijk is, doen en/of nalaten om de rechten van HumanCapitalCare op intellectueel eigendom – in overleg met HumanCapitalCare – te vestigen en te beschermen.
- 18.6 HumanCapitalCare is niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door haar gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend is of aan HumanCapitalCare bekend was op het moment van de inbreuk.

Artikel 19. Vrijwaring

- 19.1 Opdrachtgever vrijwaart HumanCapitalCare voor alle aanspraken die enige derde zou kunnen doen gelden in verband met de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens, producten e.d. die in verband met de Overeenkomst door Opdrachtgever aan HumanCapitalCare zijn verstrekt.
- 19.2 Indien HumanCapitalCare door een derde, waaronder begrepen medewerkers van Opdrachtgever, aansprakelijk wordt gesteld ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens de Overeenkomst met Opdrachtgever c.q. deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, zal Opdrachtgever haar ter zake volledig vrijwaren en aan HumanCapitalCare alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen alsmede de kosten die zij in het kader van de afhandeling van de aansprakelijkheidsclaim maakt.

Artikel 20. Verbod tot overname medewerkers

- 20.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om met medewerkers van HumanCapitalCare, die in het kader van de Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever zijn ingezet, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst een contractuele relatie aan te gaan dan wel deze medewerkers op enigerlei andere wijze voor hun werkzaam te doen zijn dan wel met deze medewerkers dienaangaande te onderhandelen, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van HumanCapitalCare.

- 20.2 Voor iedere overtreding van het bepaalde in artikel 20.1 verbeurt Opdrachtgever aan HumanCapitalCare een onmiddellijk opeisbare boete, welke overeenkomt met een bedrag ter waarde van het geldende hoogste uurtarief voor de functie van de betreffende medewerker, vermeldt op de op dat moment geldende tarievenlijst van HumanCapitalCare, vermenigvuldigd met het getal 2.080 (zijnde 52 weken van 40 uur per week), onverminderd het recht van HumanCapitalCare om daarnaast volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen, alsmede om, bij het voortduren van de Overeenkomst, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 21. Overdrachtsrechten

- 21.1 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een Overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 21.2 Ongeacht het bepaalde in artikel 21.1, heeft HumanCapitalCare geen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig om de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een vennootschap binnen de groep waartoe HumanCapitalCare behoort, over te dragen.

Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 22.1 Op iedere Overeenkomst tussen HumanCapitalCare en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst, zullen in beginsel worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch. Daarnaast heeft HumanCapitalCare het recht om een gerechtelijke procedure te beginnen in de plaats waar zij een vestiging heeft.

Artikel 23. Wijziging Algemene Voorwaarden

- 23.1 HumanCapitalCare behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te allen tijde (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen.
- 23.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
- 23.3 Indien bij rechtelijke uitspraak enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden ongeldig wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht blijven en treden HumanCapitalCare en Opdrachtgever in overleg ten einde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling te formuleren, waar zoveel mogelijk zal worden aangesloten bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling.

II AANVULLENDE VOORWAARDEN PROGRAMMATUUR

Artikel 24. Gebruik Programmatuur

- 24.1 Het bepaalde in dit artikel geldt zowel voor Dienstverlening waarvan het ter beschikking stellen van Programmatuur onderdeel uitmaakt als voor Dienstverlening welke enkel het ter beschikking stellen van Programmatuur omvat.
- 24.2 In de Overeenkomst kan HumanCapitalCare op basis een vast bedrag per medewerker aan Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht verlenen om de Programmatuur voor de duur van de Overeenkomst te gebruiken. De overige voorwaarden waaronder Opdrachtgever de beschikking krijgt over de Programmatuur, zijn bepaald in de Overeenkomst.
- 24.3 Alle gegevens die door Opdrachtgever via de Programmatuur worden toegevoegd, zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 24.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt de toegang tot de Programmatuur voor Opdrachtgever onmiddellijk afgesloten.
- 24.5 Opdrachtgever kan tot maximaal 3 maanden na beëindiging van de Overeenkomst een schriftelijk verzoek indienen tot overdracht van de gegevens uit de Programmatuur. Indien Opdrachtgever niet tijdig of geen schriftelijk verzoek indient tot overdracht van gegevens, hanteert HumanCapitalCare de wettelijke bewaartermijnen waarna de gegevens van de infrastructuur van HumanCapitalCare worden verwijderd. Indien er geen wettelijke bewaartermijnen gelden, dan wel deze niet op HumanCapitalCare van toepassing zijn, is het HumanCapitalCare toegestaan de gegevens op ieder moment te verwijderen.
- 24.6 Na ontvangst van het schriftelijk verzoek van Opdrachtgever tot overdracht van de gegevens uit de Programmatuur draagt HumanCapitalCare zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand na dat verzoek, alle door Opdrachtgever via de Programmatuur toegevoegde gegevens in tekstformaat aan Opdrachtgever over. HumanCapitalCare zal deze gegevens alsdan onverwijld van haar infrastructuur verwijderen. Indien Opdrachtgever de gegevens in een ander formaat wenst te ontvangen, treden Partijen met elkaar in overleg over eventuele meerkosten.
- 24.7 Het bepaalde in de artikelen 24.5 en 24.6 geldt niet voor de gegevens die zijn opgeslagen in de softwareapplicatie my-care. Deze gegevens zijn voorbehouden aan de individuele medewerker van Opdrachtgever en/of HumanCapitalCare.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

- 25.1 Iedere aansprakelijkheid van HumanCapitalCare voor door Opdrachtgever geleden schade door gebruik van de Programmatuur wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 25.2 Voor zover HumanCapitalCare, ondanks hetgeen in artikel 25.1 wordt bepaald, toch aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, geldt naast het bepaalde in dit artikel het bepaalde in artikel 17.
- 25.3 Opdrachtgever vrijwaart HumanCapitalCare voor aanspraken van personen van wie de Persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van de persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten

grondslag liggen uitsluitend aan HumanCapitalCare toegerekend moeten worden.

- 25.4 De verantwoordelijkheid voor de gegevens die Opdrachtgever opslaat en verwerkt met gebruikmaking van het Programmatuur, behoudens de softwareapplicatie my-care, ligt uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er jegens HumanCapitalCare voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de Persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart HumanCapitalCare tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 26. Buitengebruikstelling

- 26.1 HumanCapitalCare heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien Opdrachtgever ter zake van de Overeenkomst een verplichting jegens HumanCapitalCare niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden. HumanCapitalCare zal Opdrachtgever hiervan vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van HumanCapitalCare kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
- 26.2 Tot indienststelling wordt weer overgegaan indien Opdrachtgever binnen een door HumanCapitalCare gestelde termijn haar verplichtingen is nagekomen en een ter zake vastgesteld bedrag voor herindienststelling heeft voldaan.
- 26.3 HumanCapitalCare heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden.

Son, februari 2020