

# Privacyreglement HumanCapitalCare B.V.

**Versie 4**

**Classificatie: publiek**

*HumanCapitalCare B.V. is onderdeel van HumanTotalCare B.V. en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 06082138*

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	4
Verwerking van persoonsgegevens door HumanCapitalCare .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>DEEL A</b> .....	6
Persoonsgegevens die worden verwerkt door HumanCapitalCare.....	6
Doeleinden.....	6
Grondslag.....	7
Bewaartermijn .....	7
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	8
Uw werkgever .....	8
Interventiepartijen .....	9
Het UWV.....	9
Verzuimverzekeraars.....	9
Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.....	9
Partijen waarmee wij samenwerken voor wetenschappelijke- en onderzoeksdoeleinden .....	9
<b>DEEL B</b> .....	10
Gegevens van bezoekers van de website van HumanCapitalCare .....	10
Categorieën van persoonsgegevens .....	10
Doeleinden .....	10
Grondslag .....	10
Bewaartermijn.....	11
Gegevens van leveranciers van goederen en diensten aan HumanCapitalCare .....	11
Categorieën van persoonsgegevens .....	11
Doeleinden .....	11
Grondslag .....	11
Bewaartermijn.....	11
Gegevens van medewerkers van HumanCapitalCare.....	12
Gegevens van sollicitanten .....	12
Categorieën van persoonsgegevens .....	12
Doeleinden .....	12
Grondslag .....	12
Bewaartermijn.....	12

Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie.....	12
Categorieën van persoonsgegevens .....	12
Doelinden .....	13
Grondslag .....	13
Bewaartermijn.....	13
<b>DEEL C</b> .....	14
Beveiliging .....	14
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	14
Uw rechten .....	14
Klachtenregeling – waar kun je terecht met klachten.....	16
Cookies.....	16
Contactgegevens.....	16
Waar vindt u dit privacyreglement? .....	16
Inwerkingtreding van het privacyreglement .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Inleiding

Dit is het privacyreglement van HumanCapitalCare B.V. (hierna: 'HumanCapitalCare').

Dit privacyreglement geeft inzicht in de persoonsgegevens die wij verwerken, de doeleinden waarvoor wij deze gegevens verwerken en de wijze waarop we met deze persoonsgegevens omgaan. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan: het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

HumanCapitalCare is een innovatieve dienstverlener en zorgaanbieder. We adviseren en ondersteunen werkgevers bij het invoeren van integraal gezondheidsmanagementbeleid en helpen werknemers om duurzaam inzetbaar te blijven gedurende hun werkende leven. Daarvoor bieden we maatwerk op basis van een uitgebreid portfolio aan producten en diensten op het gebied van preventie, verzuim en interventies met als doel werknemers competent, gemotiveerd en gezond te houden.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG')<sup>1</sup>. Dit betekent onder andere dat HumanCapitalCare:

- u op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- u informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens;
- een Functionaris voor de Gegevensbescherming heeft aangesteld die de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen HumanCapitalCare bewaakt, toeziet op de naleving van verplichtingen uit de AVG en fungeert als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dit privacyreglement bestaat uit drie delen, te weten Deel A, B en C.

## Deel A

HumanCapitalCare verwerkt als zorgaanbieder persoonsgegevens van de werknemers van haar klanten. HumanCapitalCare is onder meer op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst verplicht om deze gegevens te verwerken. Als HumanCapitalCare zorg verleent aan werknemers, legt zij een bedrijfsgeneeskundig dossier aan van die werknemer. In dat dossier worden gegevens, waaronder persoonsgegevens, van de werknemer opgeslagen. In dit privacyreglement lichten wij toe hoe wij in dit kader omgaan met de persoonsgegevens van de werknemers aan wie wij zorg verlenen. Dat doen we in Deel A van dit privacyreglement.

## Deel B

Naast persoonsgegevens van werknemers verwerken wij binnen onze organisatie ook een aantal andere groepen persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens van onze leveranciers en

---

<sup>1</sup> De Engelstalige benaming van de AVG is 'General Data Protection Regulation' ('GDPR'). Ons privacyreglement is tevens beschikbaar in het Engels via onze website.  
Privacyreglement | juli 2022  
HumanCapitalCare B.V.

persoonsgegevens van de bezoekers van onze website. In **Deel B** leggen wij uit hoe wij omgaan met deze andere groepen van persoonsgegevens.

### **Deel C**

Het laatste deel bevat een aantal algemene bepalingen. In dit deel leest u onder andere hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van HumanCapitalCare.

## DEEL A

### Persoonsgegevens die worden verwerkt door HumanCapitalCare

HumanCapitalCare verwerkt in haar rol van zorgaanbieder de volgende persoonsgegevens van werknemers van haar klanten.

- Persoonsgegevens, waaronder:
  - NAW gegevens;
  - E-mailadres;
  - Telefoonnummer;
  - Geboortedatum;
  - Geslacht;
  - Verpleegadres van de zieke werknemer;
  - Werknemer ID<sup>2</sup>;
  - Burgerservicenummer.
  
- Bijzondere persoonsgegevens, waaronder:
  - Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval en gezondheidsgegevens die worden verzameld via vragenlijsten die de werknemer invult in het kader van preventieve zorgverlening;
  - Medische gegevens die wij verwerken over uw gezondheid welke vallen onder het medisch beroepsgeheim en die nodig zijn voor de beoordeling van uw arbeids(on)geschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling, alsmede die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg aan de werknemer;

### Doeleinden

HumanCapitalCare verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens om de dienstverlening aan werkgevers en werknemers te kunnen uitvoeren op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, arbeidsomstandigheden, verzuimbegeleiding, re-integratie, interventies, preventie, gezondheidsonderzoeken, keuringen, en vaccinaties.

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken voor onderzoeksdoeleinden, voor zover dit op grond van de privacy wet- en regelgeving is toegestaan. Een voorbeeld hiervan is het opstellen van rapportages, zoals verzuimoverzichten en groepsrapportages of (verzuim-)statistieken voor werkgevers (onze klanten). Daarnaast doen wij onderzoek ter verbetering van onze zorgverlening aan werknemers. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek, analyse en statistiek vinden uitsluitend plaats met gegevens die niet te herleiden zijn tot een persoon. De rapportages en statistieken voor een werkgever of diens medezeggenschapsorgaan bevatten uitsluitend gegevens op groepsniveau en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een individu.

---

<sup>2</sup> Hiermee wordt bedoeld het Werknemer ID, dan wel een andere specifiek bij een werknemer behorende codering die het Burger Service Nummer vervangt als sleutelwaarde, zoals omschreven in de Nationale Verzuimstandaard ('NVS') 2017. Deze standaard wordt onderschreven door arbodiensten aangesloten bij brancheorganisatie OVAL en beheerd door de Stichting Sivi.  
Privacyreglement | juli 2022  
HumanCapitalCare B.V.

HumanCapitalCare zorgt ervoor dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn. Teneinde de kwaliteit van onze zorgverlening te waarborgen en waar nodig te verbeteren, is het mogelijk dat een daartoe aangewezen en gekwalificeerde zorgprofessional inzage krijgt in persoonsgegevens die zijn opgeslagen in medische dossiers. De kwaliteitstoetsing wordt uitsluitend uitgevoerd door een professional die is gebonden aan het medisch beroepsgeheim. Er wordt hierbij zoveel mogelijk gebruikgemaakt van gegevens die niet tot een individu kunnen worden herleid. HumanCapitalCare handelt hierbij in overeenstemming met de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst ('KNMG').

## Grondslag

HumanCapitalCare verwerkt de persoonsgegevens omdat zij daartoe wettelijk is verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Arbeidsomstandighedenwet en contractuele verplichtingen met werkgevers en werknemers. HumanCapitalCare verwerkt enkel die persoonsgegevens die zij nodig heeft voor de uitvoering van deze wettelijke- en contractuele verplichtingen, zoals het aanleggen van een bedrijfsgeneeskundig dossier van iedere werknemer die zij begeleidt.

HumanCapitalCare verwerkt het Burgerservicenummer omdat zij daartoe wettelijk verplicht is op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

HumanCapitalCare krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers wanneer de wet HumanCapitalCare hiertoe verplicht, te weten het moment waarop de zorgverlening aan een werknemer start. Indien er géén zorg wordt verleend, krijgt HumanCapitalCare geen beschikking over persoonsgegevens van werknemers. Dit is gewaarborgd in de software die wij ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers in het kader van de uitvoering van integraal gezondheidsmanagement.

Naast een wettelijke of contractuele plicht, kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken indien u ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

## Bewaartermijn

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst bewaren wij ten minste 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en HumanCapitalCare.

Bij het vaststellen van de bewaartermijn van de persoonsgegevens die wij verwerken, conformeert HumanCapitalCare zich aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van KNMG.

Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden samengevat de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

- A. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende een periode van 20 jaar nadat:
  - U uit dienst bent getreden bij uw werkgever;
  - Ons dienstverleningscontract met uw werkgever eindigt;

- U overlijdt.
- B. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld, 30 of 40 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, onze dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd of u bent overleden.
- C. Nadat u uit dienst bent getreden of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, kunnen wij een verzoek ontvangen om uw persoonsgegevens over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij uw persoonsgegevens die verband houden met lopende ziektegevallen over aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna wij deze gegevens niet langer bewaren. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van 20 jaar, dan wel 30 of 40 jaar indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen. In geval van blootstelling aan ioniserende straling, bewaren we persoonsgegevens conform het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming tot de werknemer de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt of zou hebben bereikt.
- D. In afwijking van de gevallen genoemd onder A t/m C, bewaren wij uw persoonsgegevens langer indien de wet ons verplicht om uw gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van uw persoonsgegevens voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kunnen wij met uw uitdrukkelijke toestemming uw persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.

### **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Hieronder lichten wij toe in welke gevallen wij uw persoonsgegevens kunnen verstrekken aan derden.

#### De werkgever

Wij mogen slechts de volgende (persoons)gegevens van werknemers aan hun werkgever verstrekken:

- A. De werkzaamheden waartoe de werknemer niet meer of nog wel in staat is (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen);
- B. De verwachte duur van het verzuim;
- C. De mate waarin de werknemer arbeidsongeschikt is (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen);
- D. Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die de werkgever voor de re-integratie van de werknemer moet treffen.

De desbetreffende werknemer wordt geïnformeerd over de inhoud van de informatie die wij aan zijn werkgever verstrekken.

Alle mogelijke overige gegevens die wij verwerken vallen onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts en worden niet aan de werkgever verstrekt, tenzij de werknemer ons daarvoor uitdrukkelijke toestemming geeft. De werknemer ondertekent daarvoor een machtiging die in zijn bedrijfsgeneeskundig dossier wordt opgeslagen.



De verzuimoverzichten of groepsrapportages die wij aan uw werkgever kunnen verstrekken, zijn geanonimiseerd en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot individuele werknemers.

#### Interventiepartijen

Wij kunnen, na toestemming van de werknemer, persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling of arbeidsgezondheidskundige begeleiding, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een fysiotherapeut of psycholoog naar wie de werknemer in overleg met de bedrijfsarts wordt doorverwezen in het kader van zijn re-integratie. Wij verstrekken aan dergelijke interventiepartijen alleen persoonsgegevens voor zover deze personen BIG geregistreerd zijn en wij contractuele afspraken met hen hebben gemaakt over de verwerking van de persoonsgegevens van de werknemer.

#### Het UWV

Wij kunnen persoonsgegevens verstrekken aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen ('UWV') voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening van het UWV op grond van de Wet SUWI. Dat is bijvoorbeeld het geval als een werknemer een WIA-uitkering aanvraagt. De bedrijfsarts verstrekt dan onder meer een actueel oordeel over de ziekte en medische gegevens die noodzakelijk zijn voor de verzekeringsarts van het UWV om de medische situatie te beoordelen.

#### Verzuimverzekeraars

Wij verstrekken niet-medische gegevens aan verzuimverzekeraars, waaronder gegevens betreffende de ziek- en hersteldmelding en administratieve gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de verzekeraar om de hoogte van de uitkering vast te stellen.

#### Nederlands Centrum voor Beroepsziekten

Wij zijn wettelijk verplicht om beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten ten behoeve van wetenschappelijke en statistische doeleinden. Wij geven hierbij uitsluitend gegevens door die niet herleidbaar zijn tot een individu.

#### Partijen waarmee wij samenwerken voor wetenschappelijke- en onderzoeksdoeleinden

Indien wij in het kader van een onderzoek samenwerken met derde partijen, verstrekken wij uitsluitend geanonimiseerde gegevens aan deze derden voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van het onderzoek. Persoonsgegevens worden in dit kader nimmer aan derden verstrekt.

## DEEL B

### Gegevens van bezoekers van de website van HumanCapitalCare

#### Categorieën van persoonsgegevens

Indien u een bezoek brengt aan onze website en via het contactformulier een vraag stelt of ons om informatie verzoekt, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens van u worden verwerkt:

- A. Naam;
- B. E-mailadres;

Indien u zich op onze website aanmeldt voor één van onze nieuwsbrieven, trainingen, webcasts of online tool, kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- A. Naam;
- B. Geslacht
- C. E-mailadres;
- D. Naam van de organisatie waarvoor u werkzaam bent;
- E. Functie;
- F. Telefoonnummer;

Indien u via onze website een klacht indient, worden daarbij de volgende persoonsgegevens van u verwerkt:

- A. Naam;
- B. E-mailadres;
- C. Naam van de organisatie waarvoor u werkzaam bent;
- D. Telefoonnummer;
- E. Adres.

#### Doeleinden

HumanCapitalCare verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het kunnen beantwoorden van uw vraag;
- Het kunnen behandelen van uw klacht;
  
- Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie;
- Het kunnen leveren van de door u gevraagde dienst;
- Het verwerken van uw inschrijving voor onze nieuwsbrief en het u kunnen toesturen van onze nieuwsbrief.;
- Het mogelijk maken van uw deelname aan een training of cursus.

#### Grondslag

Als u contact met ons opneemt via het contactformulier, een klacht indient of zich aanmeldt voor een training, webcast of het gebruik van een online tool, heeft HumanCapitalCare een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw bericht of klacht, of om uw deelname aan de training, webcast of het gebruik van de online tool mogelijk te maken.

Indien u zich inschrijft voor onze nieuwsbrief, verwerken wij uw persoonsgegevens enkel nadat u ons daar expliciet toestemming voor hebt gegeven. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door ons hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

#### Bewaartermijn

Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat uw verzoek of vraag is beantwoord, u zich heeft uitgeschreven voor onze nieuwsbrief of de training of cursus heeft plaatsgevonden.

#### **Gegevens van leveranciers van goederen en diensten aan HumanCapitalCare**

##### Categorieën van persoonsgegevens

Indien HumanCapitalCare een zakelijke relatie aangaat met een leverancier van goederen en diensten ten behoeve van de bedrijfsvoering van HumanCapitalCare, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- A. Voor- en achternaam;
- B. E-mailadres;
- C. Zakelijk telefoonnummer;
- D. Zakelijk adres en woonplaats;
- E. Functie;
- F. Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent.

##### Doeleinden

HumanCapitalCare verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het verwerken van facturen;
- Het onderhouden van het zakelijk netwerk van HumanCapitalCare;

##### Grondslag

HumanCapitalCare verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is om overeenkomsten met leveranciers te kunnen uitvoeren.

##### Bewaartermijn

De persoonsgegevens of gegevensdragers waarop persoonsgegevens staan, die noodzakelijk zijn om aan onze administratieplicht te voldoen, bewaren wij gedurende de wettelijke bewaartermijn. Overige persoonsgegevens zullen worden verwijderd na beëindiging van de relatie met onze leveranciers.

## **Gegevens van medewerkers van HumanCapitalCare**

Wij verwerken persoonsgegevens van onze medewerkers. De verwerking van deze gegevens laten we buiten beschouwing in dit privacyreglement. Op het moment van indiensttreding leggen wij aan onze medewerkers uit hoe wij omgaan met hun persoonsgegevens.

## **Gegevens van sollicitanten**

### Categorieën van persoonsgegevens

HumanCapitalCare verwerkt de volgende persoonsgegevens van sollicitanten:

- A. Naam;
- B. Emailadres;
- C. Adres;
- D. Telefoonnummer;
- E. Overige gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van jou als kandidaat, bijvoorbeeld curriculum vitae, referenties en getuigschriften.

### Doeleinden

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de procedure van sollicitaties goed te laten verlopen, waaronder:

- Het kunnen opnemen van contact met de sollicitant voor het maken van een afspraak of het geven van een terugkoppeling;
- Het kunnen beoordelen van het profiel van de sollicitant voor de functie waarop hij heeft gesolliciteerd.

### Grondslag

HumanCapitalCare heeft een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk om de sollicitatieprocedure goed te laten verlopen.

### Bewaartermijn

De persoonsgegevens zullen, indien de sollicitant niet bij ons in dienst treedt, vier weken nadat de vacature is vervuld worden verwijderd, tenzij hij toestemming geeft om zijn persoonsgegevens langer te bewaren.

## **Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie**

### Categorieën van persoonsgegevens

Wij kunnen openbare en daartoe bestemde contactgegevens van (potentiële) klanten gebruiken voor het toesturen van informatie over onze dienstverlening. In dat geval verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- A. Naam;
- B. Emailadres;

### Doeleinden

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om gericht commerciële berichten te kunnen versturen naar (potentiële) klanten om informatie te verstrekken over de diensten en producten van HumanCapitalCare.

De (potentiële) klant kan zich te allen tijde afmelden voor het ontvangen van commerciële communicatie van HumanCapitalCare.

### Grondslag

HumanCapitalCare heeft een gerechtvaardigd belang om persoonsgegevens van haar klanten te verwerken om commerciële berichten aan hen te verzenden. Wij vinden het belangrijk om onze klantrelaties goed te onderhouden en onze klanten te voorzien van relevante informatie.

Wij zullen aan potentiële klanten alleen commerciële berichten verzenden nadat wij hiervoor van hen uitdrukkelijke toestemming hebben verkregen dan wel als dit is toegestaan op grond van wet- en regelgeving.

### Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwijderd indien:

- De klant geen relatie meer heeft met HumanCapitalCare;
- Een potentiële klant zijn uitdrukkelijke toestemming heeft ingetrokken voor het mogen verzenden van commerciële berichten;
- De (potentiële) klant zich heeft afgemeld voor het ontvangen van commerciële communicatie van HumanCapitalCare.

## DEEL C

### Beveiliging

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. HumanCapitalCare treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen. Wij verwerken uw persoonsgegevens binnen Nederland. Persoonsgegevens wordt niet doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER').

Om aantoonbaar de veiligheid van uw persoonsgegevens te kunnen waarborgen, is HumanCapitalCare ISO 9001, ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

### Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Anders dan vermeld in deel A, verstrekt HumanCapitalCare actief geen persoonsgegevens aan derden. Indien HumanCapitalCare wel persoonsgegevens aan derden verstrekt, zal HumanCapitalCare daarvoor altijd voorafgaand toestemming verkrijgen van u, tenzij dat niet hoeft volgens de wet.

### Uw rechten

U heeft het recht om ons schriftelijk te verzoeken om:

- **inzage in uw persoonsgegevens.** U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dat het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- **rectificatie van uw persoonsgegevens.** Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen;
- **vernietiging van uw persoonsgegevens ('recht op gegevenswissing').** U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wissen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging wissen indien:
  - de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
  - u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
  - u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
  - de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing;
  - de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking');
  - de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

Als er een wettelijke bewaarplicht bestaat mogen wij persoonsgegevens niet op verzoek vernietigen.

- **beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.** U kunt ons verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:
  - U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Totdat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken;
  - Wij hadden de persoonsgegevens niet mogen verwerken, maar u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens (volledig) wissen.
  - Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig, maar u wilt nog gebruik kunnen maken van deze gegevens voor instellen van een claim of het starten van een juridische procedure;
  - U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld.

Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.

- **overdracht van uw persoonsgegevens.** U kunt ons verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Wij verstrekken u een kopie in een gangbaar formaat dat bruikbaar is als u de gegevens bijvoorbeeld wilt overdragen aan een andere dienstverlener, zoals een andere arbodienst. Indien dit voor ons technisch mogelijk is en u dit wenst, kunnen wij de persoonsgegevens rechtstreeks doorzenden naar uw nieuwe dienstverlener. U kunt ons op grond van uw recht op gegevenswissing verzoeken om persoonsgegevens van u te wissen.

### Kennisgeving

Op uw verzoek kunnen wij uw persoonsgegevens rectificeren, wissen of de verwerking van uw persoonsgegevens beperken. Het kan voorkomen dat wij de persoonsgegevens waarop uw verzoek betrekking heeft, hebben verstrekt aan een derde. Als wij uw persoonsgegevens hebben gerectificeerd, gewist of de verwerking van uw persoonsgegevens hebben beperkt, zullen wij deze derden hiervan op de hoogte stellen, tenzij dit voor ons niet mogelijk is. Op uw verzoek verstrekken wij u informatie over deze derden.

### Recht van bezwaar

U heeft tevens het recht om schriftelijk **bezwaar** te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

### Behandeling van uw verzoek

Verzoeken die u tot ons richt op basis van bovenstaande rechten, zullen zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand na ontvangst worden uitgevoerd. Het kan zijn dat wij meer tijd nodig hebben om uw verzoek te behandelen. Als dat zo is, stellen we u hiervan uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte. Wij kunnen de termijn waarbinnen uitvoering zal worden gegeven aan uw verzoek in dat geval met maximaal twee maanden verlengen.

Als wij niet aan uw verzoek zullen voldoen, zullen we u daarover uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk berichten. In dat geval heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Klachtenregeling – waar kunt u terecht met klachten?**

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u uw klacht indienen via het [klachtenformulier](#) op onze website. Onze klachtenregeling is van toepassing. De kunt u raadplegen via onze website.

### **Cookies**

HumanCapitalCare maakt op haar website gebruik van cookies. In onze [cookieverklaring](#) kunt u meer lezen over wat cookies zijn en welke cookies HumanCapitalCare op haar website plaatst.

### **Contactgegevens**

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement, onze cookieverklaring of de verwerking van uw persoonsgegevens door HumanCapitalCare, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

HumanCapitalCare B.V.  
T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming  
Science Park Eindhoven 5127  
5692 ED Son  
Telefoonnummer: 040-20 66 900  
E-mailadres: [privacy@humancapitalcare.nl](mailto:privacy@humancapitalcare.nl)

### **Waar vindt u dit privacyreglement?**

Het reglement is in te zien en gratis te downloaden via de website [www.humancapitalcare.nl](http://www.humancapitalcare.nl).

### **Websites van derden**

Dit privacyreglement is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden.

### **Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

### **Dit privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt op 8 juli 2022**



