

Log in manual

HumanCapitalCare Employability Portal

Inhoudsopgave

1. General.....	3
2.1 New account	3
2.2 Logging in to the employability portal	6
2.3 Forgotten password	7

1. General

This manual describes all the login functions for the HumanCapitalCare Employability Portal. This portal is primarily intended for managers. Other parties involved in the absenteeism process may also be granted access, allowing the information to remain secure within the system.

2.1 New account

Before using the absence portal for the first time, you must create a user account. This account can be created by the main user (superuser) of your organisation or by HumanCapitalCare employees. In all cases, you will receive an invitation e-mail from inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl with the subject line: *Important: create your account for the absence portal of <your organisation>*.

From Inloggen Inzetbaarheidsportaal <inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl>
To <reinalt@mushuuu.nl>
Reply-To <noreply@inzetbaarheidsportaal.nl>
Subject **Belangrijk: maak nu uw account aan voor het inzetbaarheidsportaal van Mushu 2 april**
Date Mon, 13 Apr 2026, 10:55 am (5.5 kB)
Tags Add tags...

Beste heer/mevrouw Reinsen,

U ontvangt deze e-mail, omdat u bent uitgenodigd om een account aan te maken voor het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal. Hierover heeft u eerder van ons bericht ontvangen. Met dit account krijgt u eenvoudig en veilig toegang tot het nieuwe inzetbaarheidsportaal van HumanCapitalCare met onder andere inzicht in uw verzuim.

Account aanmaken

Via onderstaande link kunt u (eenmalig) uw account aanmaken. Het portaal voldoet aan de hoogste normen voor informatiebeveiliging en sluit aan op de beveiligingsstandaarden die u van ons gewend bent.

[Aanmaken account inzetbaarheidsportaal van Mushu 2 april](#)

Let op: de uitnodigingslink is maximaal 3 dagen geldig. Daarna vervalt deze uitnodigingslink automatisch.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u vragen over het aanmaken van dit account of is de link verlopen? Stuur dan een separate e-mail naar inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl. (Omdat dit een geautomatiseerde mail is, kunt u niet repleten op deze e-mail).

Met vriendelijke groet,

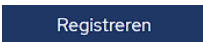
Het team van HumanCapitalCare

HumanCapitalCare

The e-mail has a link for creating a user account. Clicking on the link will take you to the following screen;

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title:** Create an account to join the EK88 organization
- Language:** Nederlands (dropdown menu)
- Required fields:** * Verplichte velden
- E-mailadres ***: Input field containing 'marco@ek88.nl'
- Wachtwoord ***: Password input field with a visibility toggle (eye icon)
- Bevestig wachtwoord ***: Confirm password input field with a visibility toggle (eye icon)
- Voornaam ***: First name input field
- Achternaam ***: Last name input field
- Registreren**: A dark blue button to submit the form.
- « Terug naar Inloggen**: A blue link to return to the login page.

The e-mail address is always your username. In this screen, you need to enter a password and then your first and last name. You confirm by pressing the blue button. 

If you did not receive an invitation e-mail, please check your spam folder.


The password must meet the following minimum requirements:

- Minimum length: 16 characters
- At least 1 capital letter
- At least 1 number
- At least 1 special character

After confirming your password, a new page will open and you will be asked to set up an authenticator for the purpose of two-step verification.

Mobiele authenticator instellen Nederlands

U moet de Mobile Authenticator configureren om uw account te activeren.

1. Installeer een van de volgende applicaties op uw mobiele telefoon:
 - Microsoft Authenticator
 - Google Authenticator
 - FreeOTP
2. Open de applicatie en scan de barcode:

3. Voer de eenmalige code in die door de applicatie is aangeleverd en klik op 'Verzenden' om de setup te voltooien.
Geef een apparaatnaam op om u te helpen bij het beheren van uw OTP-apparaten.

[Scannen mislukt?](#)

Authenticatiecode *

Apparaatnaam

 Uitloggen op andere apparaten

Verzenden

Use an existing authenticator, or install one on your mobile phone. Enter the requested code and device name and press the blue button **Verzenden**

You can now start using HumanCapitalCare's Absence Portal.

2.2 Logging in to the employability portal

Once you have successfully created the account, you can log in using the following URL: <https://humancapitalcare.inzetbaarheidsportaal.nl>. The following screen now appears:



Use the green button to log in with your known credentials.

The screenshot shows a login form with the following elements:

Inloggen bij uw account

Nederlands ▾

E-mailadres
marco@ek88.nl

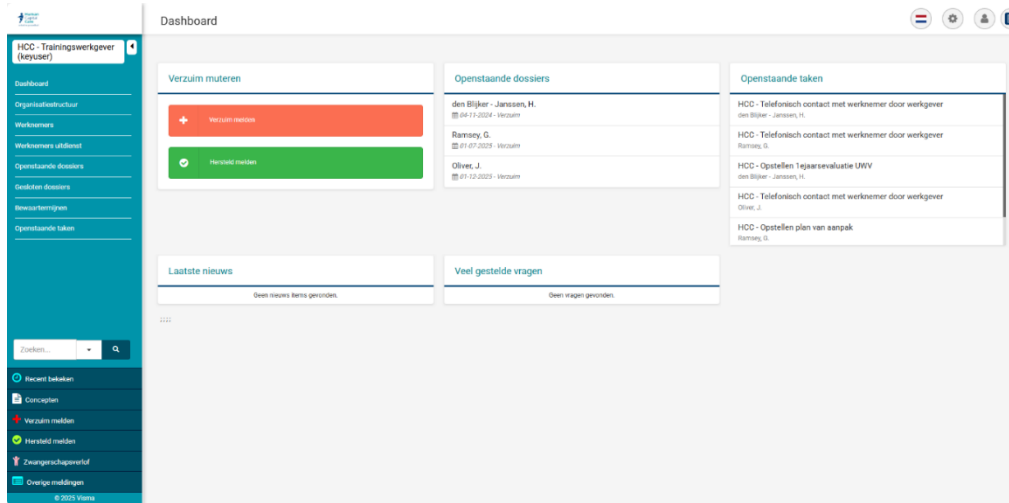
Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Inloggen


ArboNed HumanCapitalCare

If necessary, you can also use the *forgot password* function here. After logging in, you will be redirected to the dashboard:



2.3 Forgotten password

If you have forgotten your password, you can easily create a new one using the 'Forgot your password?' (Wachtwoord vergeten?) option. Follow the steps below to set a new password:

1. Go to the screen at <https://humancapitalcare.inzetbaarheidsportaal.nl>.
2. Click on the button 
3. Click on the 'Forgot your password?' ('Wachtwoord vergeten?').
4. Enter your e-mail address here
5. Then click 'Send' ('Verstuur'). You will receive an e-mail at the address associated with your username.

You then receive the following e-mail:

From Inloggen Inzetbaarheidsportaal <inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl>
 To <superheld@mushuuu.nl>
 Reply-To <noreply@inzetbaarheidsportaal.nl>
 Subject **Wachtwoord wijzigen**
 Date Mon, 13 Apr 2026, 10:56 am (6.5 kB)
 Tags Add tags...

Beste heer/mevrouw Maartens,

U ontvangt deze e-mail, omdat u heeft aangegeven uw wachtwoord voor het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal te willen wijzigen. Dit kan via onderstaande link.

[Stel uw wachtwoord opnieuw in](#)

Let op: de link is maximaal 15 minuten geldig. Na deze periode vervalt de link automatisch.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u vragen of is de link verlopen? Stuur dan een separate e-mail naar inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl. (Omdat dit een geautomatiseerde mail is, kunt u niet reppen op deze e-mail).

Indien u geen gegevens wilt wijzigen, kunt u dit bericht negeren.

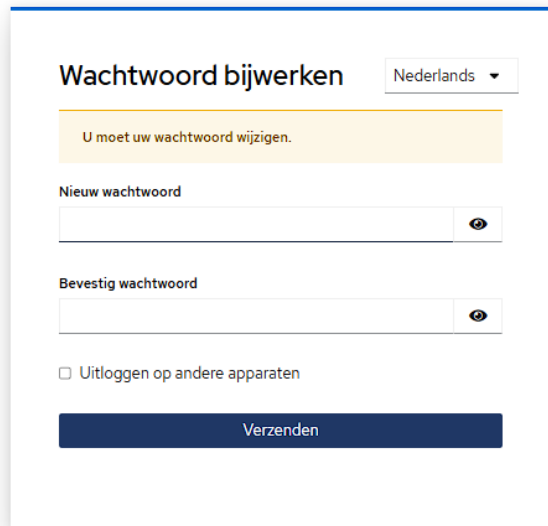
Met vriendelijke groet,

Het team van HumanCapitalCare



Note: If you did not receive an e-mail > first check the spam folder in your mailbox. The e-mail may have ended up there. Can't find the e-mail? In that case, contact your organisation's lead user (superuser). They can help you further and possibly send you a new invitation e-mail so you can activate the account and create your own password.

6. In the e-mail, click on 'Reset your password'
7. On the next screen, you can now set your password



The screenshot shows a web form titled 'Wachtwoord bijwerken' (Reset Password) with a language dropdown set to 'Nederlands'. A yellow message box states 'U moet uw wachtwoord wijzigen.' (You must change your password). Below are two password input fields: 'Nieuw wachtwoord' (New password) and 'Bevestig wachtwoord' (Confirm password), each with a toggle icon. A checkbox labeled 'Uitloggen op andere apparaten' (Log out on other devices) is present. At the bottom is a dark blue 'Verzenden' (Send) button.

8. Finally, click 'Save' (opslaan). From that point on, you will be able to log in with this new password.