

**Handleiding inloggen**

HumanCapitalCare  
Inzetbaarheidsportaal

# Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	3
2. Account en inloggen .....	3
2.1 Nieuw account .....	3
2.2 Inloggen bij verzuimportaal .....	6
2.3 Wachtwoord vergeten .....	7

# 1. Algemeen

In deze handleiding worden de functionaliteiten met betrekking tot het inloggen van het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal beschreven. Het inloggen gebeurt via dit inzetbaarheidsportaal en vervolgens kunt u direct werken in het verzuimportaal.

Het verzuimportaal is met name bedoeld voor leidinggevendenden. Andere betrokkenen rondom het verzuimproces kunnen ook toegang krijgen, zodat de informatie beveiligd binnen het systeem blijft.

## 2. Account en inloggen

### 2.1 Nieuw account

Wanneer je voor het eerst gebruik wil maken van het verzuimportaal moet er een gebruikersaccount worden aangemaakt. Dit account kan worden aangemaakt door de hoofdgebruiker (superuser) van jouw organisatie óf door medewerkers van HumanCapitalCare.

In alle gevallen ontvang je een uitnodigingsmail van [inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl](mailto:inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl) met als onderwerp: *Belangrijk: maak uw account aan voor het verzuimportaal van <uw organisatie>*.

From Inloggen Inzetbaarheidsportaal <inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl>  
To <reinalt@mushuuuu.nl>  
Reply-To <noreply@inzetbaarheidsportaal.nl>  
Subject **Belangrijk: maak nu uw account aan voor het inzetbaarheidsportaal van Mushu 2 april**  
Date Mon, 13 Apr 2026, 10:55 am (5.5 kB)  
Tags Add tags...

Beste heer/mevrouw Reinsen,

U ontvangt deze e-mail, omdat u bent uitgenodigd om een account aan te maken voor het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal. Hierover heeft u eerder van ons bericht ontvangen. Met dit account krijgt u eenvoudig en veilig toegang tot het nieuwe inzetbaarheidsportaal van HumanCapitalCare met onder andere inzicht in uw verzuim.

**Account aanmaken**

Via onderstaande link kunt u (eenmalig) uw account aanmaken. Het portaal voldoet aan de hoogste normen voor informatiebeveiliging en sluit aan op de beveiligingsstandaarden die u van ons gewend bent.

[Aanmaken account Inzetbaarheidsportaal van Mushu 2 april](#)

**Let op:** de uitnodigingslink is maximaal 3 dagen geldig. Daarna vervalt deze uitnodigingslink automatisch.

**Vragen of hulp nodig?**

Heeft u vragen over het aanmaken van dit account of is de link verlopen? Stuur dan een separate e-mail naar [inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl](mailto:inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl). (Omdat dit een geautomatiseerde mail is, kunt u niet repletten op deze e-mail).

Met vriendelijke groet,

Het team van HumanCapitalCare

 HumanCapitalCare

De e-mail heeft een link voor het aanmaken van een gebruikersaccount. Door te klikken op de link kom je op het volgende scherm;

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title:** "Create an account to join the EK88 organization" with a language dropdown menu set to "Nederlands".
- Requirement:** "\* Verplichte velden" (Required fields).
- E-mailadres \***: Input field containing "marco@ek88.nl".
- Wachtwoord \***: Password input field with a visibility toggle (eye icon).
- Bevestig wachtwoord \***: Confirmation password input field with a visibility toggle (eye icon).
- Voornaam \***: First name input field.
- Achternaam \***: Last name input field.
- Registreren**: A dark blue button to submit the form.
- « Terug naar Inloggen**: A blue link to return to the login page.

Het e-mailadres is altijd je gebruikersnaam. In dit scherm moet je achtereenvolgens een wachtwoord en je voor- en achternaam opgeven. Je bevestigt door te drukken op de blauwe button

Registreren

Heb je geen uitnodigingsmail ontvangen? Kijk dan ook even in jouw spamfolder.


Het wachtwoord dient minimaal te voldoen aan de onderstaande vereisten:

- Minimale lengte: 16 karakters
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 cijfer
- Minimaal 1 speciaal karakter

Na het bevestigen van je wachtwoord wordt er een nieuwe pagina geopend en word je gevraagd om een authenticator in te stellen t.b.v. de tweestapsverificatie.

## Mobiele authenticator instellen Nederlands

U moet de Mobile Authenticator configureren om uw account te activeren.

1. Installeer een van de volgende applicaties op uw mobiele telefoon:
  - Microsoft Authenticator
  - Google Authenticator
  - FreeOTP
2. Open de applicatie en scan de barcode:  

3. Voer de eenmalige code in die door de applicatie is aangeleverd en klik op 'Verzenden' om de setup te voltooien.  
Geef een apparaatnaam op om u te helpen bij het beheren van uw OTP-apparaten.

[Scannen mislukt?](#)

Authenticatiecode \*

Apparaatnaam

  
 Uitloggen op andere apparaten

Verzenden

Maak gebruik van een bestaande authenticator, of installeer er één op je mobiele telefoon. Voer de gevraagde code en apparaatnaam in en druk op de blauwe button **Verzenden**

Je kunt nu gebruik gaan maken van het verzuimportaal van HumanCapitalCare.

## 2.2 Inloggen bij verzuimportaal

Nadat je het account succesvol hebt aangemaakt, kun je inloggen via de volgende URL:  
<https://humancapitalcare.inzetbaarheidsportaal.nl>. Het volgende scherm wordt nu zichtbaar:

### Inloggen HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal

U kunt nu inloggen in het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal via onderstaande button:

→ Inloggen

**Heeft u een vraag of hulp nodig?**


Neem dan een kijkje op de instructiepagina: [Instructie inzetbaarheidsportaal](#). U treft hier de handleiding en een overzicht van veelgestelde vragen met antwoorden. Staat uw vraag er niet tussen? Stuur dan een e-mail naar [inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl](mailto:inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl).


HumanCapitalCare

Gebruik de groene knop om in te loggen met de bij jou bekende gegevens.

### Inloggen bij uw account

Nederlands ▾

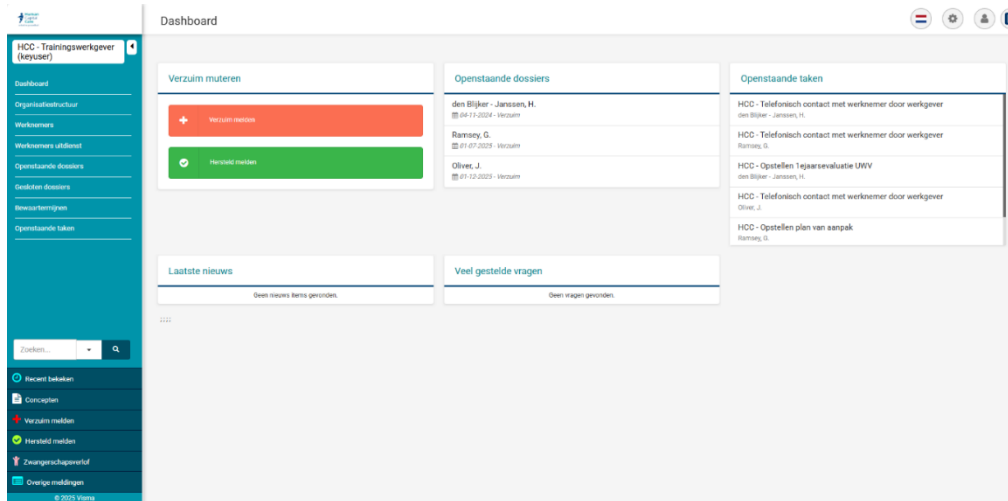
E-mailadres  
 

Wachtwoord  
 

[Wachtwoord vergeten?](#)

**ArboNed** HumanCapitalCare

Indien nodig kan je hier ook gebruik maken van de *wachtwoord vergeten* functie. Nadat je bent ingelogd, word je doorgestuurd naar het dashboard:



## 2.3 Wachtwoord vergeten

Als je je wachtwoord bent vergeten, kun je eenvoudig een nieuw wachtwoord aanmaken via de 'Wachtwoord vergeten?'-optie bij de loginpagina. Volg de onderstaande stappen om een nieuw wachtwoord in te stellen:

1. Ga naar het inlogscherm op <https://humancapitalcare.inzetbaarheidsportaal.nl>.
2. Klik op de button 
3. Klik op 'Wachtwoord vergeten?'.
4. Vul hier je e-mailadres in
5. Klik vervolgens op 'Verstuur'. Je ontvangt een e-mail op het adres dat bij jouw gebruikersnaam hoort.

Je ontvangt vervolgens onderstaande mail:

From Inloggen Inzetbaarheidsportaal <inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl>  
 To <superheld@mshuuu.nl>  
 Reply-To <noreply@inzetbaarheidsportaal.nl>  
 Subject **Wachtwoord wijzigen**  
 Date Mon, 13 Apr 2026, 10:56 am (6.5 kB)  
 Tags Add tags...

Beste heer/mevrouw Maartens,

U ontvangt deze e-mail, omdat u heeft aangegeven uw wachtwoord voor het HumanCapitalCare Inzetbaarheidsportaal te willen wijzigen. Dit kan via onderstaande link.

[Stel uw wachtwoord opnieuw in](#)

**Let op:** de link is maximaal 15 minuten geldig. Na deze periode vervalt de link automatisch.

**Vragen of hulp nodig?**

Heeft u vragen of is de link verlopen? Stuur dan een separate e-mail naar [inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl](mailto:inloggen@inzetbaarheidsportaal.nl). (Omdat dit een geautomatiseerde mail is, kunt u niet repleten op deze e-mail).

Indien u geen gegevens wilt wijzigen, kunt u dit bericht negeren.

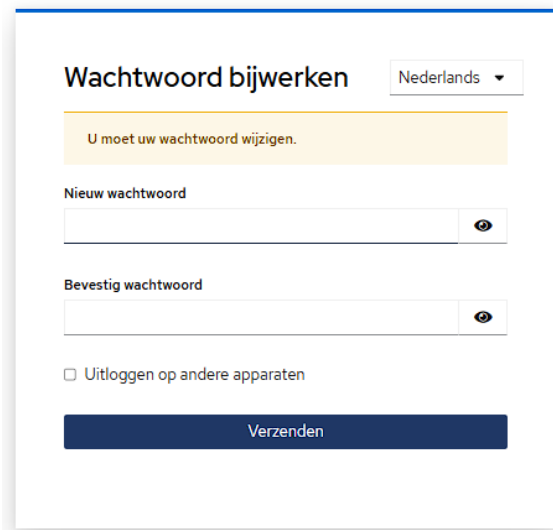
Met vriendelijke groet,

Het team van HumanCapitalCare

- 6.

**Let op:** Heb je geen e-mail ontvangen? Kijk dan eerst in de spammap van je mailbox. Het kan zijn dat de e-mail daar is terechtgekomen. Vind je de e-mail niet? Neem dan contact op met de hoofdgebruiker (superuser) van jouw organisatie. Zij kunnen je verder helpen en eventueel een nieuwe uitnodigingsmail sturen, zodat je het account kunt activeren en een eigen wachtwoord kunt aanmaken.

7. Klik in de e-mail op 'Stel uw wachtwoord opnieuw in'.
8. In het volgende scherm kan je nu je wachtwoord instellen;



The screenshot shows a web form titled 'Wachtwoord bijwerken' (Reset Password). At the top right, there is a language dropdown menu set to 'Nederlands'. Below the title, a yellow warning box contains the text 'U moet uw wachtwoord wijzigen.' (You must change your password). The form has two input fields: 'Nieuw wachtwoord' (New password) and 'Bevestig wachtwoord' (Confirm password), each with a toggle icon to show or hide the password. Below these fields is a checkbox labeled 'Uitloggen op andere apparaten' (Log out on other devices). At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Verzenden' (Send).

9. Klik tot slot op 'Opslaan'. Vanaf nu kun je met dit nieuwe wachtwoord inloggen.